



ARCUS

Špecializované zariadenie
a zariadenie pre seniorov

Príručka pre záujemcov o sociálnu službu



Skladná 4, 040 01 Košice

(055) 7292 491 • sekretariat@arcuskosice.sk

www.arcuskosice.sk

Poskytovateľ sociálnej služby

ARCUS - Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
rozpočtová organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Košického samosprávneho kraja

Kontakt

Adresa: Skladná 4, 040 01 Košice

Telefón: (055) 7292 491

E-mail: sekretariat@arcuskosice.sk

Web: www.arcuskosice.sk

Pre koho sú služby určené

Dospelým ľuďom, ktorí potrebujú podporu alebo pomoc inej osoby, seniorom a ľuďom so zdravotným postihnutím, najmä s Alzheimerovou chorobou, inou formou demencie, Parkinsonovou chorobou alebo sklerózou multiplex.

Naše poslanie

Poskytovať kvalitnú sociálnu službu založenú na odbornosti, partnerstve a rešpektovaní ľudských práv. Podporujeme čo najsamostatnejší, bezpečný a zmysluplný život každého prijímateľa.

Aktuálne tlačivá, dostupnosť miest a výšku úhrad odporúčame pred podaním žiadosti overiť na webovej stránke alebo telefonicky.

Služby, ktoré poskytujeme



Špecializované zariadenie

Sociálnu službu poskytujeme ambulantnou a celoročnou pobytovou formou dospeljej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby najmenej v IV. stupni a má zákonom určené zdravotné postihnutie, napríklad Alzheimerovu chorobu, inú formu demencie, Parkinsonovu chorobu, sklerózu multiplex, schizofréniu, hluchoslepotu alebo organický psychosyndróm ťažkého stupňa.

Zariadenie pre seniorov

Celoročná pobytová sociálna služba je určená osobe v dôchodkovom veku, ktorá je odkázaná na pomoc inej osoby najmenej v III. stupni, alebo potrebuje túto službu z vážnych dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.

Čo služba zahŕňa

- pomoc pri odkázanosti, sociálne poradenstvo a sociálnu rehabilitáciu,
- ošetrovateľskú starostlivosť podľa zákonných podmienok,
- ubytovanie, stravovanie, upratovanie a starostlivosť o bielizeň a šatstvo,
- podporu pri hospodárení, organizovaní času, rozvoji záujmov a zapojení do života komunity,
- záujmové činnosti a možnosť úschovy cenných vecí.

Dostupnosť miest sa môže meniť. Aktuálny stav prijímania do jednotlivých služieb si overte na www.arcuskosice.sk/prijatie alebo na telefónnom čísle (055) 7292 491.

Ako požiadať o sociálnu službu



1

Požívajte o integrovaný posudok

Žiadosť sa podáva na Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta trvalého pobytu. Prílohou je lekársky nález a sebahodnotiaci dotazník.

2

Počkajte na vydanie posudku

Úrad práce posúdi sociálnu situáciu a zdravotný stav. Výsledkom je integrovaný posudok, v ktorom sú uvedené potreby osoby a druhy sociálnych služieb, na ktoré je odkázaná.

3

Podajte žiadosť priamo do ARCUS-u

Ak posudok uvádza špecializované zariadenie alebo zariadenie pre seniorov, žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby sa od 1. 7. 2026 podáva priamo zariadeniu ARCUS - elektronicky s kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo poštou na adresu Skladná 4, 040 01 Košice.

Staršie posudky zostávajú použiteľné podľa prechodných pravidiel. Ak bolo konanie o odkázanosti začaté do 31. 8. 2025, k žiadosti sa prikladá právoplatné rozhodnutie a posudok vydaný vtedajším príslušným orgánom.



Aktuálne tlačivá a podrobný postup
www.arcuskosice.sk/prijatie

Žiadosť a zaradenie do evidencie



K žiadosti sa podľa situácie prikladá

- kópia právoplatného integrovaného posudku alebo staršieho právoplatného rozhodnutia a posudku o odkázanosti,
- potvrdenie o príjme, napríklad rozhodnutie Sociálnej poisťovne o výške dôchodku,
- vyhlásenie o majetku na účely platenia úhrady alebo vyhlásenie, že príjem a majetok postačuje na jej platenie,
- kópie odborných lekárskeho nálezov,
- rozhodnutia súdu, ak boli vydané a sú pre poskytovanie služby relevantné,
- potvrdenie lekára, ak osoba pre zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť alebo uzatvoriť zmluvu.

Čo sa deje po doručení žiadosti

Zariadenie skontroluje, či žiadosť patrí do druhu sociálnej služby, ktorý poskytuje, a či obsahuje potrebné náležitosti. Ak niečo chýba, záujemcovi zrozumiteľne oznámi, čo je potrebné doplniť.

Úplná žiadosť sa zaeviduje podľa dátumu prijatia. Zariadenie žiadateľovi písomne oznámi zaradenie do evidencie a evidenčné údaje žiadosti.

Dôležité: Poradie v evidencii nie je sľub konkrétneho dátumu nástupu. Termín závisí od uvoľnenia vhodného miesta, druhu služby a potrieb osoby.

S otázkami k žiadosti sa môžete obrátiť na sociálny úsek zariadenia prostredníctvom všeobecného kontaktu (055) 7292 491 alebo sekretariat@arcuskosice.sk.

Príprava na prijatie a zmluva



Keď sa uvoľní vhodné miesto

Zariadenie kontaktuje žiadateľa alebo osobu oprávnenú konať v jeho mene. Na osobnom stretnutí sa preverí aktuálna situácia, dohodne možný termín nástupu a odovzdá zoznam potrebných dokladov a vecí.

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

Sociálna služba sa začína poskytovať po uzatvorení písomnej zmluvy. Záujemca dostane pred podpisom zrozumiteľné informácie najmä o druhu a rozsahu služby, mieste a čase poskytovania, výške a spôsobe úhrady, právach a povinnostiach a možnostiach ukončenia zmluvy.

Pri nástupe sa zvyčajne predkladajú

- doklad totožnosti a preukaz poistenca,
- aktuálne lekárske správy a zoznam liekov,
- lieky v pôvodnom balení, kompenzačné pomôcky a osobné veci podľa odporúčaného zoznamu,
- kontakty na blízke osoby a ďalšie dokumenty dohodnuté pred nástupom.

Úhrada za sociálnu službu

Výška úhrady sa určuje podľa platného všeobecne záväzného nariadenia a aktuálneho cenníka. Pred podpisom zmluvy bude záujemcovi vysvetlená konkrétna suma aj spôsob jej výpočtu.

Hodnoty a náš prístup



Názov ARCUS vyjadruje hodnoty, ktoré majú byť viditeľné v každodennom kontakte:



Akceptácia
prijatie jedinečnosti, životného príbehu, potrieb a volieb každého človeka



Rovnosť
rovnaké zaobchádzanie bez diskriminácie a s rešpektom k právam každého



Celostný prístup
vnímanie biologických, psychologických, sociálnych aj spirituálnych potrieb



Úcta
slušná, dospelá a dôstojná komunikácia bez znevažovania



Spolupráca
partnerstvo prijímateľa, jeho blízkych a multidisciplinárneho tímu

Podpora sa plánuje spolu s prijímateľom. Rodina alebo iná blízka osoba sa zapája v rozsahu, ktorý si prijímateľ želá alebo ktorý vyplýva z právneho zastúpenia.

Dôstojnosť a rešpekt

- oslovenie a komunikácia zodpovedajú želaniu prijímateľa; používa sa vykanie, ak si sám nezvolí inak,
- hygiena, ošetrovanie a osobná starostlivosť prebiehajú s ochranou intimity a súkromia,
- nikto nesmie byť ponížovaný, zastrašovaný ani diskriminovaný.

Voľba a samostatnosť

- prijímateľ sa podľa svojich možností rozhoduje o priebehu dňa, odpočinku, jedle, aktivitách a kontaktoch,
- môže vyjadriť súhlas, nesúhlas, názor, potrebu alebo sťažnosť zrozumiteľným spôsobom,
- môže sa pohybovať v priestoroch určených prijímateľom a opustiť zariadenie; potrebná podpora sa dohodne individuálne podľa schopností a rizík.

Sociálne, kultúrne a duchovné potreby

Prijímateľ si vyberá aktivity, kontakt s komunitou, kultúrne a spoločenské podujatia aj spôsob napĺňania duchovných potrieb. Účasť na aktivitách je dobrovoľná.

Právo rozhodovať neznamená zostať bez podpory. Úlohou zariadenia je vysvetliť možnosti, pomôcť pri rozhodovaní a hľadať bezpečné riešenie, ktoré čo najmenej obmedzuje človeka.

Súkromie a komunikácia

- korešpondencia sa doručuje neotvorená; telefónna a elektronická komunikácia sú súkromné,
- fotografie a záznamy možno vyhotoviť a zverejniť iba na príslušnom právnom základe a so súhlasom dotknutých osôb, ak sa súhlas vyžaduje,
- osobné údaje sa spracúvajú len v nevyhnutnom rozsahu, zákonným spôsobom a s ochranou dôvernosti.

Majetok a osobné veci

Majetok zostáva vo vlastníctve prijímateľa. Izbu si môže primerane doplniť osobnými predmetmi. Zariadenie ponúka možnosť zmluvnej úschovy cenných vecí.

Dôverník v sociálnych službách

Prijímateľ má právo určiť si dôvernú osobu, s ktorou môže konzultovať svoje rozhodnutia a ktorá ho môže podporovať pri komunikácii so zariadením. Voľbu dôverníka možno zmeniť alebo odvolať.

Občianske a politické práva

Pobyt v zariadení neobmedzuje volebné právo, právo na informácie, vierovyznanie, vlastníctvo ani právo obrátiť sa na súd, verejného ochrancu práv či inú inštitúciu.

Nespokojnosť, podnet ani sťažnosť nesmú byť dôvodom na zhoršenie zaobchádzania alebo inú ujmu prijímateľa.

Návštevný poriadok



Návštevy sú vítané. Prosíme o ohľaduplnosť k prijímateľom, ich spolubývajúcim aj zamestnancom.

Príchod

Návštevník sa zapíše do knihy návštev a ohlásí sa na ošetrovni príslušného oddelenia.

Odporúčaný čas

Návštevné hodiny nie sú pevne stanovené. Vzhľadom na obvyklý čas odpočinku odporúčame návštevu ukončiť najneskôr do 20.00 hod.

Vzájomný rešpekt

Dôležitá je slušná a ohľaduplná komunikácia a rešpektovanie súkromia a potrieb spolubývajúcich.

Starostlivosť

Počas hygieny, ošetrovania alebo inej starostlivosti môže byť návšteva požiadaná o dočasné opustenie izby.

Odchod mimo zariadenia

Pri opustení zariadenia spolu s prijímateľom prosíme o informovanie zamestnancov oddelenia.

Zdravie a strava

Pri príznakoch infekčného ochorenia odporúčame návštevu odložiť. Pri potravinách je vhodné zohľadniť zdravotný stav a stravovacie obmedzenia.

Fajčenie

Fajčenie je možné len vo vyhradených priestoroch.

Fotografie a záznamy

Možno ich vyhotovovať len so súhlasom dotknutých osôb.

Návšteva s deťmi

Za maloleté deti zodpovedá sprevádzajúca dospelá osoba.

Pripomienky

Pripomienky k starostlivosti je možné adresovať vedeniu zariadenia.

Hrubé alebo opakované porušenie pravidiel

Pri ohrození bezpečnosti, zdravia, dôstojnosti alebo práv iných osôb môže zariadenie konkrétnu návštevu ukončiť a primerane upraviť podmienky ďalších návštev. V závažnom prípade môže privolať Policajný zbor. Opatrenia sa prijímajú individuálne a s rešpektovaním práva prijímateľa na kontakt s blízkymi.

Individuálny plán

Podpora vychádza z potrieb, schopností, želaní a cieľov prijímateľa. Individuálny plán je nástroj spolupráce, nie zoznam povinností. Priebežne sa hodnotí a mení podľa aktuálnej situácie.

- prijímateľ si vyberá ciele, ktoré sú pre neho dôležité,
- dohodnú sa konkrétne kroky, potrebná podpora a spôsob hodnotenia,
- rodina alebo iná blízka osoba sa zapája so súhlasom prijímateľa,
- plán zohľadňuje aj riziká a hľadá najmenej obmedzujúce bezpečné riešenia.

Kľúčový pracovník

Kľúčový pracovník sprevádza prijímateľa v procese individuálneho plánovania, pomáha mu pomenovať potreby a koordinuje spoluprácu tímu.

Multidisciplinárny tím

Podľa potrieb spolupracujú najmä sociálni pracovníci, sestry, opatrovatelia, fyzioterapeuti, psychológ, inštruktori sociálnej rehabilitácie a ďalší odborníci. Prijímateľ je členom tímu, ktorý rozhoduje o jeho podpore.

Cieľom je čo najsamostatnejší a zmysluplný život. Podpora má rozvíjať schopnosti človeka, nie preberať za neho všetko, čo dokáže sám alebo s primeranou pomocou.

Zdravotná a ošetrovateľská podpora

Pri nástupe sa zmapuje zdravotný stav, liečba, alergie, pomôcky a potrebná podpora. Prijímateľ má právo na výber všeobecného lekára. Ak zariadeniu zverí lieky, podávajú sa podľa ordinácie lekára a v súlade s odbornými postupmi.

Stravovanie

Strava sa poskytuje podľa zdravotného stavu, odporúčania lekára a dostupných stravovacích úprav. Individuálne potreby, alergie a obmedzenia je potrebné oznámiť pri nástupe a pri každej zmene.

Izba a osobné prostredie

Prijímateľ si môže izbu doplniť fotografiami, obrazmi, kvetmi a drobnými osobnými predmetmi. Predmety a elektrospotrebiče nesmú obmedzovať iných ľudí ani vytvárať bezpečnostné alebo požiarne riziko.

Aktivity a kontakt s komunitou

Zariadenie ponúka individuálne aj skupinové aktivity, pohyb, pobyt vonku, kultúrne podujatia, výlety, tvorivé činnosti, podporu vzťahov a kontaktu s komunitou. Účasť sa vždy prispôsobuje želaniu a možnostiam prijímateľa.

Prijímateľ môže požiadať o vysvetlenie zdravotného, stravovacieho alebo ošetrovateľského postupu zrozumiteľným spôsobom.

Prevencia má prednosť

Zariadenie identifikuje riziká spolu s prijímateľom a podľa potreby s jeho blízkymi alebo dôverníkom. Dohodnutý postup má predchádzať krízam a podporiť bezpečie bez zbytočných zákazov.

Obmedzenie len vo výnimočnej situácii

Prostriedky netelesného alebo telesného obmedzenia možno použiť iba vtedy, ak je bezprostredne ohrozený život alebo zdravie človeka a situáciu nemožno zvládnuť miernejším spôsobom. Prednosť má upokojenie a verbálna komunikácia. Každé použitie musí byť nevyhnutné, primerané, čo najkratšie a riadne zaznamenané podľa § 10 zákona o sociálnych službách.

Nepripustné sú najmä:

telesné tresty, ponižovanie, vyhrážanie, psychické násilie, odopieranie jedla alebo pitia, svojvoľné zadržiavanie peňazí, trestanie izoláciou či bezdôvodným zákazom kontaktu s blízkymi.

Ak vznikne mimoriadna udalosť

Zamestnanci postupujú podľa vnútorných bezpečnostných a evakuačných postupov. Pri bezprostrednom ohrození života alebo zdravia sa volá tiesňová linka 112 alebo príslušná záchranná zložka.

Prijímateľ, jeho zákonný zástupca a dôverník majú právo na primerané informácie o udalosti a prijatých opatreniach v rozsahu, ktorý umožňujú právne predpisy.

Podnety, pripomienky a sťažnosti



Spätná väzba pomáha službu zlepšovať. Podnet alebo sťažnosť môže podať prijímateľ, jeho blízka osoba, zákonný zástupca alebo iná osoba.

V zariadení ARCUS

- ústne ktorémukoľvek zamestnancovi, sociálnemu pracovníkovi alebo vedeniu,
- písomne osobne alebo poštou na adresu Skladná 4, 040 01 Košice,
- elektronicky na sekretariat@arcuskosice.sk.

Podanie sťažnosti nesmie viesť k odplate ani k zhoršeniu služby. Zariadenie má chrániť dôvernosť podania a informovať o spôsobe vybavenia v rozsahu podľa zákona.

Mimo zariadenia

- Košický samosprávny kraj - zriaďovateľ zariadenia, www.vucke.sk,
- Inšpekcia v sociálnych veciach MPSVR SR - oznámenie na výkon dozoru pri podozrení na porušenie povinností poskytovateľa, www.employment.gov.sk/sk/inspekcia-socialnych-veciach,
- Policajný zbor alebo tiesňová linka 112 - pri bezprostrednom ohrození alebo podozrení na trestný čin.

Písomné podanie má obsahovať údaje umožňujúce identifikovať podávateľa, zariadenie a opis udalosti. Inšpekcia môže na žiadosť utajiť totožnosť oznamovateľa za podmienok stanovených zákonom.

Informácie a užitočné kontakty



ARCUS - SZ a ZpS

Adresa: Skladná 4, 040 01 Košice

Telefón: (055) 7292 491

E-mail: sekretariat@arcuskosice.sk

Web: www.arcuskosice.sk

Facebook: facebook.com/Arcuskosice.sk

Aktuálne informácie online



Prijatie a tlačivá

Postup a dokumenty



Aktuálne úhrady

Platné cenníky

Podpora pre rodiny a verejnosť

ARCUS organizuje podporné a vzdelávacie aktivity pre rodinných opatrovateľov a spolupracuje s organizáciami pôsobiacimi v oblasti demencií. Informácie o aktuálnych termínoch sú zverejnené na webovej stránke a sociálnej sieti zariadenia.

Táto príručka poskytuje základnú orientáciu.

Pri rozhodovaní sú vždy rozhodujúce platné právne predpisy, konkrétny integrovaný posudok, zmluva o poskytovaní sociálnej služby a aktuálne vnútorné dokumenty zariadenia.

Život v ARCUS-e



Sme tu pre ľudí a ich blízkyh.

www.arcuskosice.sk • (055) 7292 491