



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Interný dokument

Dodatok č.1 k Domácejmu poriadku o určení dôverníka

| | Vypracoval | Posúdil | Schválil |
|-----------------------------------|------------------------|-------------------------|----------------------|
| Meno | Mgr. Herčková Angelika | Mgr. Iveta Kurčáková | JUDr. Vojtech Hintoš |
| Funkcia | Manažér kvality | Vedúca sociálneho úseku | Poverený riadením |
| Dátum | 28.11.2022 | | |
| Podpis | | | |
| Štandardy kvality: Kritérium 1.15 | | | |
| I.Oblasť: Procedurálne podmienky | | | |



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Interný dokument

1 Dôverník v sociálnych službách



1.1 Prijímateľ sociálnej služby v zariadeniach sociálnych služieb má právo na určenie dôverníka. Dôverníkom sa môže stať fyzická osoba, ktorá s určením za dôverníka písomne súhlasí a je spôsobilá na právne úkony (zákon 448/2008 z.z. zákon o sociálnych službách §6, bod.3 ods.d).

Výber dôverníka je plne v kompetencii prijímateľa sociálnej služby. Podmienkou vzniku postavenia dôverníka je určovací prejav vôle prijímateľa sociálnej služby a súhlas dôverníka.



1.2 Ak prijímateľ sociálnej služby prejaví vôľu o určení dôverníka, ktorého si sám vybral a dôverník s jeho rozhodnutím písomne súhlasí, musí prijímateľ sociálnej služby podľa zákona 448,2008 z.z §6, bod 6, ods.a) bezodkladne zariadeniu Arcus oznámiť údaje o dôverníkovi a to:

- meno, priezvisko, titul
- adresu trvalého alebo prechodného pobytu,
- rodné číslo, ak je pridelené, a dátum narodenia,
- telefónne číslo a elektronickú adresu
- po určení dôverníka doručiť kópiu písomného súhlasu fyzickej osoby s určením dôverníka a v prípade zmeny poskytnutých údajov dôverníka oznámiť túto skutočnosť.



1.3 Cieľ inštitútu dôverníka:

- napomáha prijímateľovi sociálnej služby dodržiavať jeho základné ľudské práva a slobody a ľudskú dôstojnosť prijímateľa,
- napomáha k uplatňovaniu práva osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov,
- zvyšuje sa rozsah informovania o použití prostriedkov telesného a netelesného obmedzenia, prostredníctvom ktorého získa dôverník informáciu o situácii prijímateľa





ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Interný dokument

sociálnej služby, prípadne použiť právne nástroje s cieľom napomôcť prijímateľovi sociálnej služby dodržiavať jeho základné ľudské práva a slobody a ľudskú dôstojnosť.

1.4 Povinnosti poskytovateľa voči dôverníkovi:

- rešpektovať právo prijímateľa sociálnej služby konzultovať svoje slobodné rozhodnutia o podpore, poskytovaní sociálnej služby a s podporou dôverníka realizovať rozhodnutia osobných, právnych, finančných a ďalších záležitostí,
- informovať dôverníka o použití telesného a netelesného obmedzenia a s okolnosťami, ktoré viedli k tomuto obmedzeniu,
- doručiť dôverníkovi kópiu písomného upozornenia na možnosť jednostrannej výpovede zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa,
- doručiť kópiu výpovede s uvedením dôvodu pri jednostrannom vypovedaní zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa.

2. Postup určenia dôverníka

2.1. Zamestnanec sociálneho úseku pri prijíme prijímateľa do zariadenia oboznámi prijímateľa sociálnej služby s jeho právom o určení dôverníka a zrozumiteľným spôsobom mu vysvetlí, aká je úloha dôverníka a aké sú povinnosti poskytovateľa voči dôverníkovi podľa bodu 1.3 a 1.4.

2.2. Ak si prijímateľ sociálnej služby zvolí fyzickú osobu za dôverníka a zvolená osoba s týmto statusom súhlasí, poskytne prijímateľ sociálnej služby povinné informácie o dôverníkovi podľa bodu 1.2 a zamestnanec sociálneho úseku spíše záznam o určení dôverníka podľa prílohy č. 2. Ak prijímateľ sociálnej služby neprejaví záujem o určenie dôverníka, v prílohe č.2 sa zaznamená aj táto skutočnosť. Voľbu prijímateľa zaznamená aj do informačného systému Cygnus- sociálna časť-kontaktné osoby-vzťah: dôverník.

2.3 Prijímateľ sociálnej služby má kedykoľvek právo meniť svoje rozhodnutia a zmenu nahlásiť pridelenému zamestnancovi sociálneho úseku.

3. Záver

3.1 Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho podpísania a je nedeliteľnou súčasťou Domáceho poriadku.

Záznam o určení dôverníka

Meno a Priezvisko prijímateľa sociálnej služby:

Dátum narodenia:

Dátum nástupu:

u r č u j e m

za dôverníka

Meno a Priezvisko, titul:

Adresa trvalého/prechodného pobytu:

Rodné číslo:

Dátum narodenia:

Kontakt (tel./e-mail):

Dňom:

Vyjadrenie dôverníka: súhlasím nesúhlasím

Svojim podpisom potvrdzujem, že som porozumel právam a povinnostiam dôverníka a, že svoje rozhodnutie môžem kedykoľvek zmeniť.

.....

Podpis prijímateľa sociálnej služby

.....

Podpis dôverníka

V Košiciach dňa:.....

