



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

Krízový plán na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID-19 v zariadení ARCUS

	Vypracoval	Schválil
Meno	Mgr. Iveta Kurčáková Mgr. Herčková Angelika	JUDr. Vojtech Hintoš
Funkcia	Vedúca sociálneho úseku Manažér kvality	Poverený riadením
Dátum	28.12.2021	28.12.2021
Podpis		
Štandardy kvality v SS		
Oblasť: II Procedurálne podmienky Kritérium:2.6		



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

Úvodné ustanovenia

Zariadenie Arcus- SZ a ZpS (ďalej len Arcus) si plne uvedomuje, že práve seniori a prijímatelia sociálnych služieb sú najviac ohrozenou kategóriou obyvateľov v prípade ich nakazenia sa koronavírusom. Z tohto dôvodu je spracovaný tento krízový plán, ktorý stanovuje postup na predchádzanie a riešenie mimoriadnej udalosti v súvislosti s nebezpečenstvom šírenia ochorenia COVID 19 v zariadení.

Pri výkone preventívnych a krízových opatrení v súvislosti so šírením ochorenia COVID 19 zariadenie Arcus postupuje podľa usmernení Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej „ MPSVaR SR”), pandemického semaforu pre sociálne služby, pokynmi hlavného hygienika SR a RÚVZ, krízového štábu SR a krízového štábu KSK.

1. PREVENTÍVNE OPATRENIA NA MINIMALIZÁCIU RIZIKA NÁKAZY KORONAVÍRUSOM V ZARIADENÍ ARCUS

Za najúčinnnejšie opatrenie pre predchádzanie vzniku ochorenia Covid-19 považujeme zamedzenie stretu prijímateľov sociálnych služieb s osobou infikovanou koronavírusom a to aj v prípade plne očkovaných osôb proti ochoreniu Covid -19. S cieľom predchádzania vzniku ochorenia Covid-19 sú v zariadení ARCUS prijaté preventívne opatrenia:

1.1 Zamestnanci, ktorí boli v kontakte s osobou pozitívne testovanou na ochorenie Covid- 19, sú povinní zostať v domácej karanténe. Zamestnanec, ktorý bol v kontakte s pozitívne testovanou osobou je povinný po 5 dňoch domácej karantény podstúpiť RT- PCR test a do zamestnania môže nastúpiť až po negatívnom výsledku testu na ochorenie Covid-19.

1.2 Zamestnanci, ktorí sú plne očkovaní proti ochoreniu Covid-19 sú pred vstupom do zamestnania pravidelne testovaní AG testom v intervale 1x do týždňa. Zamestnanci, ktorí nie sú očkovaní proti ochoreniu Covid-19 sú pred vstupom do zamestnania pravidelne testovaní AG testom v intervale 2x do týždňa.

1.3 Zamestnanci, u ktorých sa prejavia akékoľvek príznaky respiračného ochorenia (teplota, kašeľ, nádcha, bolesti svalov, strata čuchu, chuti) sú povinní kontaktovať lekára a zostať doma. Zamestnanec môže nastúpiť do zamestnania až po negatívnom výsledku testu na Covid 19.



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

1.4 Všetci zamestnanci sú povinní mať prekryté horné dýchacie cesty rúškom alebo respirátorom FFP2 (podľa COVID automatu v SR) a dodržiavať všetky protiepidemiologické opatrenia, ako používanie ochranných rukavíc, zvýšená dezinfekcia plôch, časté vetranie a pod.

1.5 Návštevy pre prijímateľov sociálnej služby sú realizované v súlade s COVID automatom pre sociálne služby.

1.6 Návštevy sú povolené ku paliatívnym klientom a klientom v terminálnom štádiu maximálne na 30 min/1 osoba a pri dodržiavaní všetkých hygienicko-epidemiologických opatrení.

1.7 Prijímatelia sociálnej služby, ktorí sú plne očkovaní proti ochoreniu Covid-19 sú pravidelne testovaní AG testom v intervale 1x do mesiaca. Prijímatelia sociálnej služby, ktorí nie sú očkovaní sú pravidelne testovaní AG testom v intervale 1x do týždňa. U prijímateľov sociálnej služby, u ktorých sa prejavili príznaky ochorenia Covid-19 sú testovaní okamžite AG testom.

1.8 V zariadení sa preferuje realizovanie odborných aktivít v menších skupinách alebo individuálne. Klienti však môžu individuálne využívať všetky priestory zariadenia- záhradu, chodby, spoločné priestory, knižnicu, telocvičňu, internetovú miestnosť, kaplnku, pričom sú zachované preventívne hygienicko-epidemiologické opatrenia. Ak tieto opatrenia majú vplyv na individuálne plány, programy sociálnej rehabilitácie resp. aj rizikové plány, odborní pracovníci zodpovední za ich administráciu, ich spolu s klientom a ďalšími zainteresovanými osobami vyhodnotia a následne aktualizujú.

1.9 Všetci zamestnanci zariadenia Arcus boli poučení o ochorení Covid-19 v zmysle informácií hlavného hygienika SR.



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

2. ZLOŽENIE KRÍZOVÉHO TÍMU

2.1 Za účelom zabezpečenia činnosti zariadenia v prípade vzniku ochorenia Covid-19 riaditeľ zariadenia Arcus vymenoval vybraných zamestnancov za členov krízového tímu. Zoznam členov krízového tímu tvorí príloha č.1 tohto dokumentu.

2.2 Členovia krízového tímu v prípade vzniku ochorenia Covid-19 realizujú postup v zmysle tohto krízového plánu a dokumentu - Reprofilizácia lôžok v prípade vzniku ochorenia Covid-19. Denne monitorujú vývoj situácie v zariadení, v regióne i v SR. Spolupracujú s príslušnými obvodnými lekármi a RÚVZ v Košiciach, s ktorými koordinujú konkrétne postupy. Usmerňujú postup ostatných zamestnancov, prijímateľov sociálnych služieb a komunikujú s rodinnými príslušníkmi.

3. PREVENTÍVNE OPATRENIA PRI PRIJÍMANÍ NOVÝCH KLIENTOV

3.1 V záujme ochrany zdravia a bezpečnosti všetkých klientov v zariadení, zariadenie Arcus pri prijímaní nových prijímateľov sociálnej služby (vrátane bezodkladného zabezpečenia sociálnej služby) požaduje potvrdenie o bezinfekčnosti, nie staršie ako 3 dni. Prijímateľ sociálnej služby pri nástupe predloží doklad o kompletnom očkovaní proti ochoreniu Covid-19, následne je u prijímateľa sociálnej služby preventívne vykonaný AG test vlastným zdravotným personálom. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá doklad o kompletnom očkovaní, predloží negatívny výsledok RT-PCR testu, nie starší ako 48 hod.

4. POSTUP PRI NÁVRATE PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY DO ZARIADENIA

4.1 Prijímateľ sociálnej služby, ktorý bol hospitalizovaný z dôvodu iného ochorenia ako Covid-19 sa po ukončení hospitalizácie vracia do zariadenia výlučne s negatívnym RT-PCR testom nie straším ako 48 hod.

4.2 V prípade prijímateľa sociálnej služby, ktorý bol hospitalizovaný s ochorením Covid-19 alebo mu počas hospitalizácie bolo diagnostikované ochorenie Covid-19, môže byť preložený do zariadenia najskôr po 14 dňoch od prvých klinických príznakov aj napriek pretrvávajúcej pozitivite RT-PCR testu, ak vo výsledku daného testu je Ct (Cycle threshold- kalkulovaná vírusová nálož) číslo nad 30. Takýto prijímateľ sociálnej služby bude po návrate v izolácii po



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

dobu ďalších 6 dní. Po 20. dňoch od prvých klinických príznakov, prijímateľ sociálnej služby už nevyžaduje ďalšiu izoláciu v prípade, že bude mať negatívny výsledok testu na Covid-19.

4.3 V prípade, že sa jedná o imunokompromitovaného klienta(klient po transplantácii, klient dlhodobo liečený kortikosteroidmi, imunomodulačnými liekmi, pri liečbe chemoterapeutikami, klient s HIV a nízkym počtom CD4, klient s preukázateľnou imunitnou nedostatočnosťou), ktorý bol hospitalizovaný s ochorením Covid 19, ustúpila mu horúčka a podstatne sa zmiernili prejavy ochorenia Covid -19, môže byť preložený do zariadenia až po 20 dňoch od prvých klinických príznakov, aj napriek pretrvávajúcej pozitívite PCR testu, ak výsledku daného testu je Ct číslo nad 30. Takýto prijímateľ sociálnej služby už nevyžaduje izoláciu.

5. POSTUP PRI PODOZRENÍ NA OCHORENIE COVID - 19 U PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY

5.1 V prípade, keď sa prijímateľ sociálnej služby dostane do kontaktu s osobou pozitívne testovanou na ochorenie Covid-19, alebo sa nachádzal v infekčnom prostredí je okamžite premiestnený do prísnej izolácie. Izba s izolovaným klientom je označená ako infekčná z dôvodu, aby boli zamestnanci jasne informovaní o potrebe dodržiavania režimových opatrení a bariérovej ošetrovacej techniky a dôslednom používaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“).

5.2 Počas celej doby trvania izolácie prijímateľa sociálnej služby, vstupuje na nevyhnutne potrebný čas (vykonanie ošetrovateľskej starostlivosti) len jedna a vždy tá istá osoba za dodržiavania prísnych hygienických opatrení, ktorá je poverená krízovým tímom. Určená osoba vstupuje do infekčnej izby v ochranných pracovných pomôckach - respirátor, rukavice, jednorazový oblek, okuliare, návlek na obuv.

5.3 Prijímateľ sociálnej služby sa nachádza v izolácii po dobu 5 dní. Po uplynutí tejto lehoty je u prijímateľa sociálnej služby vykonaný test na ochorenie Covid-19. Ak výsledok testu preukáže negatívu, klient je prepustený z izolácie a premiestnený na svoju izbovú jednotku. Ak výsledok testu vykáže pozitivitu, postupuje sa podľa dokumentu - Plán reprofilizácie lôžok pri potvrdení nákazy Covid-19.



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

6. POSTUP PRI POSKYTOVANÍ SOCIÁLNEJ SLUŽBY AMBULANTNOU FORMOU

6.1 Ambulantná forma špecializovaného zariadenia sa počas trvania pandémie poskytuje plne zaočkovaným osobám proti ochoreniu Covid-19. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý nie je očkovaný proti ochoreniu Covid-19 sa pred vstupom do budovy preukáže PCR testom s negatívnym výsledkom nie starším ako 48 hod.

6.2 Prijímateľa sociálnej služby navštevujúceho ambulantnú formu ŠZ si prevezme zamestnanec pred vstupom do budovy a minimalizuje tak čas sprevádzajúcej osoby prijímateľa sociálnej služby len na nevyhnutné odovzdanie a vyzdvihnutie prijímateľa.

6.3 Pri vstupe do zariadenia je prijímateľovi sociálnej služby zameraná teplota bezkontaktným teplomerom a je povinný si dezinfikovať ruky. V prípade zvýšenej teploty alebo príznakov respiračného ochorenia (zvýšená teplota – nad 37,2°C, kašeľ, sekrécia z nosa) nebude mu umožnený vstup do zariadenia.

6.4 Po príchode prijímateľa do miestnosti, v ktorej sa poskytuje ambulantná forma (prezuté/prezlečení) si prijímateľ umyje ruky mydlom a osuší jednorazovou papierovou utierkou.

6.5 Počas dňa sa pravidelne sleduje zdravotný stav prijímateľov so zameraním na príznaky respiračného ochorenia. V prípade vyskytnutia sa respiračných príznakov alebo zvýšenej teploty počas pobytu v zariadení je prijímateľ okamžite izolovaný od ostatných prijímateľov, vykonaná sa mu AG test, následne je kontaktovaná sprevádzajúca osoba a prijímateľ je jej odovzdaný pred vstupom do zariadenia.

6.6 Po zistení takýchto príznakov nebude prijímateľ opätovne prijatý do zariadenia najmenej po dobu 48 hodín.

7. RIEŠENIE SITUÁCIE S VÝPADKAMI ZAMESTNANCOV

7.1. Interný krízový tím určí rozsah nevyhnutných činností v starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb. V prvom rade využije THP a ostatných zamestnancov zariadenia pre zabezpečenie základnej starostlivosti o prijímateľov sociálnych služieb.

7.2 Pri riešení nedostatku personálnych kapacít požiada Okresný úrad o pridelenie zamestnancov na zabezpečenie chodu prevádzky zariadenia.



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

7.3 V prípade, že predchádzajúca možnosť nepostačuje, požiada o pridelenie zamestnancov iných zariadení sociálnych služieb (týždenné a ambulantné formy sociálnych služieb), obdobne požiada zriaďovateľa, resp. s jeho súhlasom priamo Stredné zdravotnícke školy o pridelenie zamestnancov (učiteľov) a prípadne aj žiakov, štvrtých aj tretích ročníkov SZŠ.

7.4 Ak by ani predchádzajúce riešenia neboli postačujúce, zväži možnosť povolať dobrovoľníkov z radov rodinných príslušníkov, rehoľných sestier, študentov vysokých a stredných škôl i širšej verejnosti.

7.5 Uznesením vlády SR č.169 z 27. marca 2020 sa ukladá zamestnancom pracovná povinnosť a zákaz uplatnenia práva na štrajk. Uložená pracovná povinnosť sa vzťahuje výlučne na zamestnancov, ktorí zabezpečujú výkon zdravotnej starostlivosti v rozsahu ošetrovateľskej starostlivosti. Zamestnanec, ktorému bola uložená pracovná povinnosť je povinný:

- zotrvať v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnoprávnom vzťahu, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- vykonávať iný ako dohodnutý druh práce alebo na inom mieste, ak jeho zamestnávateľ plní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie,
- plniť pracovnú povinnosť na mieste a v rozsahu uloženom v príkaze, ak jeho zamestnávateľ neplní opatrenia hospodárskej mobilizácie a fyzická osoba nie je vopred určená na plnenie úloh hospodárskej mobilizácie.)

8. MANIPULÁCIA S ODPADOM

Všetok odpad, s ktorým bola nakazená osoba v styku, vrátane použitých vreckoviek, inkontinenčných podložiek a ďalších predmetov znečistených telesnými tekutinami, má byť vložený do plastových vriec na odpad a zviazaný. Plastové vrecia, ktoré sú používané pre tento druh odpadu, musia mať maximálny objem 0,1 m³ a silu minimálne 0,1 mm. Tento odpad je povinnosť zatriediť do kategórie nebezpečný a v súlade s legislatívou s ním nakladať. Zvyšky jedál, sú umiestnené do uzavierateľných nádob s vekom s objemom 20 l a následne sa spracovávajú v komposteroch na hygienicky nezávadný odpad. Pri narábaní s týmto odpadom a zvyškami pokrmov sa musia používať OOPP.



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

9. PANDEMICKÝ SEMAFOR PRE SOCIÁLNE SLUŽBY

Konkrétne opatrenia sa budú v zariadení ARCUS realizovať v súlade s aktuálnou epidemiologickou situáciou a jednotlivé opatrenia sa budú realizovať podľa fáz pandemického semaforu v súvislosti s ochorením Covid-19 odporúčaným MPSVR SR (príloha č.9). V rámci všetkých stupňov semaforu je nutné dôsledné dodržiavanie hygienicko – epidemiologického režimu (dezinfekcia rúk, používanie vhodných OOP, dodržiavanie odstupov, vykonávanie dezinfekcie s virucídnym účinkom a iné) v súlade s aktuálnymi opatreniami vydanými ÚVZ SR pri ohrození verejného zdravia.

10. USMERNENIE K HLÁSENIU MIMORIADNEJ UDALOSTI NA PRÍTOMNOSŤ OCHORENIA NA COVID - 19 V ZARIADENÍ

10.1 Ak sa zariadenie ocitne v zhoršenej epidemiologickej situácii v okrese, v ktorom poskytuje sociálnu službu, má klientov so zhoršenou epidemiologickou situáciou, môže na základe popisu rizík rozhodnúť o dočasnom zavedení niektorých predchádzajúcich opatrení, ktoré už uvoľnil a to v celej prevádzke alebo selektívne voči rizikovým návštevmám.

10.2 Zároveň je povinný ohlásiť zavedenie každého takéhoto opatrenia na MPSVR SR, a to na Odbor krízového manažmentu a bezpečnosti (ďalej len „OKMB“). Ohlásenie vykoná prostredníctvom vyplnenia príslušného formulára, podľa vzoru uvedeného v prílohe č 6. OKMB si môže dodatočne vyžiadať doplnkové informácie a zariadenie je povinné mu ich na vyžiadanie poskytnúť. Po ukončení mimoriadnej udalosti zašle vyplnený formulár, podľa vzoru uvedeného v prílohe č 8. na OKMB.

10.3 V prípade, ak sa v prevádzke sociálnych služieb, potvrdí prítomnosť ochorenia na COVID-19 u zamestnanca alebo prijímateľa sociálnej služby, zariadenie neodkladne vypíše a odošle na MPSVR SR, a to na OKMB hlásenie pozitívneho testu na COVID-19 podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 7. Ďalej odosiela na dennej báze pravidelnú informáciu podľa vzoru uvedenom v prílohe č. 7.

Všetky ohlásenia sa zasielajú na emailovú adresu: odbkrman@employment.gov.sk



ARCUS- Špecializované zariadenie a zariadenie pre seniorov
Skladná 4, 040 01 Košice

Dokument postupu

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Interný predpis (dokument postupu) je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú povinní sa s ním preukázateľne oboznámiť.
2. Interný predpis (dokument postupu) nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpísania a zároveň sa ruší dokument postupu Krízový plán postupu v prípade podozrenia na ochorenie COVID-19 v zariadení Arcus zo dňa 24.11.2020.
3. Interný predpis je zverejnený na webovej stránke zariadenia ARCUS.

Zoznam príloh

- Príloha č. 1 Zoznam a kontakty členov krízového tímu a iné dôležité kontakty
- Príloha č. 2 Protokol postupu pre prípad podozrenia nákazy v zariadení
- Príloha č. 3 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu s použitím dezinfekčných prostriedkov (upratovačka)
- Príloha č. 4 Záznam z výkonov preventívnych opatrení k zabráneniu šírenia Koronavírusu s použitím dezinfekčných prostriedkov (personál zdravotného úseku)
- Príloha č. 5 Správa o zavedení opatrenia
- Príloha č.6 Správa o mimoriadnej udalosti ZSS
- Príloha č.7 Vzor hlásenia pozitívneho testu na COVID – 19
- Príloha č.8 . Správa o ukončení mimoriadnej udalosti
- Príloha č.9. Semaforey – Pandemický plán MPSVaR SR